



REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

Scuola Media Statale “VIRGILIO”

Vi a degli Studi, 1 tel/fax 095858944

95047 **P A T E R N O ’** (CT) C.F. 80011320878

e-mail: ctmm106006@istruzione.it

Regolamento delle sedute online degli Organi Collegiali

Approvato dal dal Collegio dei Docenti del 14/05/2020 con delibera N°130

Tale regolamento nasce dall’esigenza di inserire in un quadro normativo coerente tutta l’attività a distanza che la scuola è chiamata a svolgere, a seguito della sospensione dell’attività didattica in presenza e delle misure legate all’emergenza sanitaria da covid 19 stabilite con i DPCM di marzo e aprile 2020 data la indifferibile esigenza della istituzione scolastica, nella sua attività ordinaria, di assumere deliberazioni attraverso gli OOCC.

La diversa organizzazione della gestione delle riunioni degli OOCC può essere iscritta nell’ambito della autonomia delle istituzioni scolastiche di cui al dpr. 275/99 e ss. E spetta inoltre al Dirigente scolastico il compito di trovare tutte le strategie per ottimizzare e rendere efficace ed efficiente il servizio, come sancito dall’ art 25 del d. lgs. 165/01. Dunque la validità delle deliberazioni degli OOCC, in tale contesto di misure eccezionali, è assicurata dall’ art 73 comma 2 del D.L. n. 18 dell’11 marzo 2020 e dall’art. 1 del DPCM 8 marzo 2020, dal Codice dell’Amministrazione digitale D. lgs. 82/05 e regolamentata dal documento in oggetto che è parte integrante del Regolamento d’ Istituto.

Regolamento Organi Collegiali In Modalità Smart

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Verbale di seduta

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 -Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, Dipartimenti e qualunque altro organo collegiale regolarmente costituito **della scuola secondaria di 1° “VIRGILIO”**

Art. 2 –Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all’articolo 1 per per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti, o soltanto alcuni di essi, previa autorizzazione, partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di Piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 -Requisiti tecnici minimi

1.La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. La difficoltà di connessione o la mancanza di device deve essere tempestivamente comunicata tramite mail inviata all’indirizzo di posta elettronica istituzionale per dar modo all’istituto di mettere a disposizione, se possibile , una postazione informatica in sede.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza e relativi spazi chat, modulo di google, piattaforme informatiche di condivisione in uso presso l'istituzione scolastica in ambiente informatico chiuso e quindi protette da privacy.

Art. 4 -Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza sia per attività previste dal Piano Annuale delle attività, che per convocazioni straordinarie ove il Presidente e il Dirigente scolastico ne ravvedano la necessità cogente. Sono incluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto) mediante l'utilizzo di un sistema che garantisca la segretezza del voto.

Art. 5 –Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OOCC, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico o Presidente del Consiglio, a tutti i componenti dell'organo di norma cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o registro elettronico, o secondo le usuali modalità già in atto, salvo diversamente disposto (convocazioni straordinarie ad horas).
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza come videoconferenza, piattaforma informatica nella quale i membri siano stati preventivamente autenticati con relativo account personale che garantisca l'uso esclusivo e protetto, , posta elettronica e/o modulo di Google in relazione ai quali il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.
4. I componenti dell'OO.CC. impossibilitati a partecipare alla riunione dovranno dare tempestiva e immediata comunicazione scritta tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Art. 6 -Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale o costitutivo = indica il numero o la percentuale minimi di aventi diritto che debbono essere presenti a una riunione o partecipare a una votazione, affinché sia ritenuta valida e possa avere gli effetti proposti; corrisponde al numero legale); ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale o deliberativo = il numero o la percentuale di voti a favore minimi da ottenersi perché un candidato possa essere eletto o una proposta possa essere approvata);
 - d). La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti da remoto, attraverso dichiarazione di presenza effettuata dai singoli componenti con le modalità stabilite nella convocazione dell'adunanza.
3. Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. (art. 1) con tale modalità telematica, il giorno, l'ora della convocazione e l'ordine del giorno saranno inviati nelle modalità e con la tempistica già in

vigore e tale invio vale come notifica, mentre le modalità di accesso saranno inviate, nei termini previsti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

4. Al fine di snellire la discussione dei punti all'o.d.g. sarà fornita prima della seduta documentazione da visionare ed eventualmente integrare/modificare in fase di riunione telematica, di norma cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.
5. Chi ha problemi di connessione può partecipare alla seduta anche telefonicamente in vivavoce.
6. Chi non riesce a collegarsi deve farlo presente immediatamente per telefono, così da essere giustificato e far seguire email.
7. La durata dei singoli interventi non deve superare quanto stabilito all'art. 18 punto n. 3 (3 minuti).
8. E' necessario collegarsi 5/10 minuti di anticipo, così da verificare eventuali problematiche e comunicarle o risolverle prima dell'inizio della seduta.

Art. 7 -Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Per l'approvazione dei verbali degli OO.CC. si rimanda a quanto espresso all'art. 8 del Regolamento di Istituto: *“Il verbale di ciascuna seduta degli Organi Collegiali è approvato entro e non oltre la successiva seduta dell'Organo. Nelle more dell'approvazione, i componenti tutti interessati possono*

prendere visione del verbale da approvare facendone richiesta di visione alla Dirigenza dell'Istituto. Nelle more dell'approvazione, al fine di assicurare il buon andamento dell'amministrazione, a tutti gli interessati è data facoltà di effettuare argomentate precisazioni in ordine all'attività di verbalizzazione. Qualora non si palesino entro la data della nuova convocazione dell'organo, precisazioni, rettifiche o chiarimenti da parte dei docenti, il verbale sarà approvato senza lettura durante la riunione successiva, salvo specifica e motivata richiesta in punto". L'approvazione definitiva sarà effettuata nella successiva seduta telematica o in presenza.

Art. 8 -Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento resterà in vigore sino a quando perdurerà lo stato pandemico e verrà consentito dai decreti in vigore