



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
SCUOLA MEDIA STATALE "VIRGILIO"

Via degli Studi, 1 – tel/fax 095858944

95047 **P A T E R N Ò** (CT)

COD. FISC.: 80011320878

email ctmm106006@istruzione.it – PEC ctmm106006@pec.istruzione.it

Circ. N. 19/01/2022

Paternò,

19/01/2022

Ai Genitori

Ai Docenti

Al Sito web

OGGETTO: Procedura per la riammissione a scuola degli alunni a seguito di periodo di isolamento / quarantena o in caso di assenza di durata superiore ai limiti previsti dall'art. 3 L.R. n. 13/2019.

A seguito della nota dell'Assessorato della Salute – Regione Siciliana del 11/11/2020 prot. n. 1019, si comunica che la riammissione a scuola degli alunni in caso di sospetto COVID 19 è subordinata all'attestazione di riammissione sicura in collettività da parte del PLS o del MMG, da rilasciarsi una volta acquisita l'informazione della negatività del tampone. Si fa presente che, fatte salve le circostanze che prevedono l'obbligatorietà del tampone per i soggetti posti in isolamento fiduciario o con diagnosi da COVID 19, le assenze individuali per altre cause sanitarie, anche con uno o più sintomi potenzialmente riconducibili al COVID 19, secondo le Linee guida dell'ISS, devono essere giustificate con certificato del PLS o del MMG, per gli alunni di età superiore a 6 anni se superiori ai 9 giorni.

Si precisa che ai fini del conteggio delle assenze, sono escluse le giornate festive, ad eccezione che l'assenza non prosegua nel primo giorno utile della lezione.

In riferimento all'oggi, si indicano le seguenti modalità in relazione ai casi di specie:

- 1) **gli alunni in isolamento in quanto risultati positivi** al virus Sars-CoV-2, sono riammessi in classe previo invio alla mail istituzionale di certificato medico attestante lo stato di guarigione;
- 2) **gli alunni in isolamento in quanto contatti stretti** di un caso positivo, sono riammessi in classe previo invio alla mail istituzionale della certificazione medica attestante la fine del periodo di isolamento.

La documentazione deve essere inviata all'indirizzo mail istituzionale: ctmm106006@istruzione.it con in oggetto la dicitura "Richiesta di riammissione a scuola dell'alunno (nome, cognome, classe, sezione) – Comunicazione riservata al dirigente scolastico o/e ai referenti Covid " **nelle 24 ore precedenti alla riammissione a scuola** (nel caso di rientro previsto il lunedì la richiesta di riammissione con relativa documentazione allegata va presentata

entro le ore 12.00 del venerdì precedente) **al fine di permettere ai referenti COVID la verifica dei requisiti per la riammissione in sicurezza e la relativa comunicazione al docente coordinatore di classe.**

L'alunno non dovrà recarsi a scuola per la riammissione senza esplicita autorizzazione. Il Coordinatore di classe, a seguito della comunicazione dei referenti Covid, dovrà avvisare tramite email i docenti del relativo Consiglio riguardo al rientro dell'alunno il giorno prima.

I Docenti della prima ora non dovranno ammettere in classe l'alunno in assenza della suddetta comunicazione del Coordinatore di classe e dovranno informare tempestivamente uno dei responsabili COVID o il Dirigente Scolastico o i collaboratori del dirigente scolastico, qualora l'alunno in questione si presenti a scuola senza autorizzazione. In tale ultima evenienza, occorre contattare immediatamente la famiglia e chiedere spiegazioni disponendo l'eventuale rientro a casa dell'alunno.

Si coglie l'occasione per ribadire ancora una volta che **l'autorizzazione alla DDI può essere concessa soltanto agli alunni in isolamento (positivi o contatti stretti)** previa comunicazione del provvedimento attestante l'inizio e la fine del periodo di quarantena o certificazione rilasciata da parte del PLS o del MMG attestante l'isolamento e la richiesta della DDI. **Tale provvedimento / certificazione dovrà essere inviato/a all'indirizzo mail istituzionale ctmm106006@istruzione.it** congiuntamente alla richiesta di attivazione della Didattica digitale integrata (DDI).

Si invitano altresì, docenti e genitori, di attenzionare le procedure indicate con la massima scrupolosità. Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione, indispensabile per affrontare le criticità che si presentano quotidianamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Angela Maria Santangelo)
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,co.2 del D.lgs 39/93